

ABECÉ

Proceso Afiliación Empresas



Gracias por estar interesado en los servicios de **Colmena Seguros**.
Para iniciar el análisis del proceso de afiliación de tu empresa,
debes tener en cuenta los **pasos siguientes**:

- 1** Descarga el archivo comprimido con el formulario de afiliación y anexos en tu equipo personal.
- 2** Diligencia cada uno de los campos solicitados en el formulario, así como los anexos. En el archivo de afiliación encuentras los respectivos instructivos de diligenciamiento.
- 3** Luego de tener la documentación lista, debes comprimirla según el instructivo adjunto de cifrado, recuerda agregar al formulario:

Anexos para empresa nueva en el Sistema de Riesgos Laborales:

- a.** Fotocopia del Certificado de Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a 60 días o el documento que haga sus veces.

Casos especiales:

Algunas empresas tienen un documento de acreditación diferente a la certificación de Cámara y Comercio. Dependiendo de la entidad, será necesario verificar el documento que puntualmente acredita la existencia de la misma, su naturaleza jurídica y la representación legal. Algunos casos son:

Cooperativas de Trabajo Asociado: el documento a solicitar es el Certificado de Existencia y Representación expedido por la Superintendencia de Economía Solidaria, así como la aprobación de los estatutos y del régimen de compensaciones expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Asociaciones Mutuales: requieren autorización emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social para poder afiliar a sus trabajadores independientes al sistema de Seguridad Social Integral.

Colegios: se debe solicitar el documento que contiene el acta de constitución del colegio, la resolución del Ministerio de Educación que autoriza su funcionamiento y el documento que acredita, según sea el caso, el nombramiento del representante legal del colegio.



Entidades Oficiales: para el caso de Entidades Oficiales se requiere el acto administrativo mediante el cual se crea la entidad, dependiendo de la naturaleza jurídica de la misma, y el acta de posesión o de nombramiento del representante legal de la entidad.

Personas Naturales: para la afiliación de Personas Naturales como empleadores, podrán identificarse con su cédula.

Consortios: para la afiliación de este tipo de empresas se solicita:

- ▶ Acta de constitución del consorcio (documento privado que celebran las personas naturales o jurídicas que conformaran el mismo).
- ▶ Documentos de identificación de las personas que conforman el consorcio.
- ▶ La licitación o el contrato donde prestarán el servicio.
- ▶ El registro único tributario (NIT).
- ▶ Tener claro quién responderá por el consorcio, es decir, quién será el representante legal.

Asociación Sindical: un sindicato puede afiliarse a una Administradora de Riesgos Laborales de acuerdo a los postulados de la Ley 100 de 1993 y el Decreto 1295 de 1994, específicamente al requerimiento de:

- a. Acta de constitución del sindicato.
- b. Autorización del Ministerio del Trabajo.
- c. Contrato que fije la relación laboral de los trabajadores y el sindicato.
- d. Se podrán exigir otros documentos tales como, cédulas de ciudadanía, Certificado de Representación Legal del sindicato, estatutos del sindicato donde informen cuál es su órgano directivo y su representación legal, y todos aquellos documentos que siempre se requieren en una afiliación normal.
- e. Fotocopia del documento de identidad del representante legal.
- f. Registro Único Tributario (RUT).
- g. Autorización para el tratamiento de datos personales.

Anexos para empresa de traslado en el Sistema de Riesgos laborales:

- a.** Carta de desafiliación de la anterior ARL en original (debe ir con sello original). Valida que la fecha de inicio de cobertura corresponda al día uno del mes subsiguiente a la radicación de la desafiliación. Durante el tiempo de cuarentena por COVID-19 puedes hacer la radicación a través de los correos electrónicos de la aseguradora de la cual te trasladarás. En el asunto del correo debes indicar el tema (desafiliación por traslado) y la ciudad en donde tu empresa está ubicada.

Compañía	Correo electrónico	Cobertura
Bolívar	arlbolivar@segurosbolivar.com	Nacional
Sura	correo21@suramericana.com.co	Medellín
Sura	ylozada@sura.com.co	Cali
Sura	correocem@suramericana.com.co	Bogotá
Sura	lalborv@sura.com.co	Barranquilla ARL
Sura	rcanov@sura.com.co	Cartagena
Sura	correobuc@suramericana.com.co	Bucaramanga
Sura	llizarazo@sura.com.co	Cúcuta
Sura	yvelasco@sura.com.co	Armenia
Sura	lharango@sura.com.co	Ibagué
Sura	correopereira@suramericana.com.co	Pereira
Sura	mvasquez@sura.com.co	Manizales
Alfa	yenny.duarte@segurosalfa.com.co	Nacional
Colmena Seguros	servicioalcliente@colmenaseguros.com	Nacional
Axa Colpatria	afiliaciones.arl@axacolpatria.co	Nacional
Aurora	novedadesarl@segurosaurora.com	Nacional
Equidad	novedades.arl@laequidadseguros.coop	Nacional
Positiva	piensalobien@positiva.gov.co	Nacional

- b.** Tres (3) últimas planillas de pago de la ARL anterior.
- c.** Certificación de riesgo de la ARL anterior.
- d.** Modelo de carta aportes del empleador (anexo).
- e.** Fotocopia del Certificado de Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a 60 días o el documento que haga sus veces.

Casos especiales:

Algunas empresas tienen un documento de acreditación diferente a la certificación de Cámara y Comercio. Dependiendo de la entidad, será necesario verificar el documento que puntualmente acredita la existencia de la misma, su naturaleza jurídica y la representación legal. Algunos casos son:

Cooperativas de Trabajo Asociado: el documento a solicitar es el Certificado de Existencia y Representación expedido por la Superintendencia de Economía Solidaria, así como la aprobación de los estatutos y del régimen de compensaciones expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Asociaciones Mutuales: requieren autorización emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social para poder afiliar a sus trabajadores independientes al sistema de Seguridad Social Integral.

Colegios: se debe solicitar el documento que contiene el acta de constitución del colegio, la resolución del Ministerio de Educación que autoriza su funcionamiento y el documento que acredita, según sea el caso, el nombramiento del representante legal del colegio.

Entidades Oficiales: para el caso de Entidades Oficiales se requiere el acto administrativo mediante el cual se crea la entidad, dependiendo de la naturaleza jurídica de la misma, y el acta de posesión o de nombramiento del representante legal de la entidad.

Personas Naturales: para la afiliación de Personas Naturales como empleadores, podrán identificarse con su cédula.

Consortios: para la afiliación de este tipo de empresas se solicita:

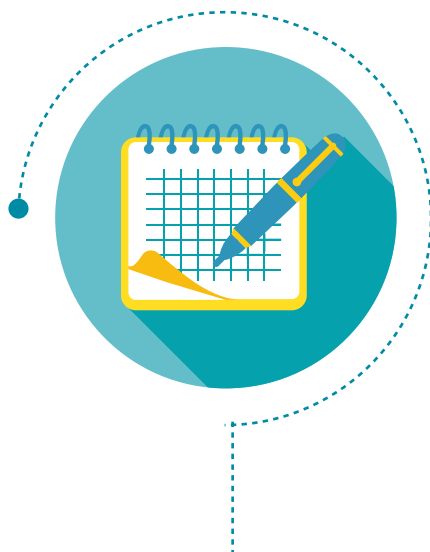
- ▶ Acta de constitución del consorcio (documento privado que celebran las personas naturales o jurídicas que conformaran el mismo).
- ▶ Documentos de identificación de las personas que conforman el consorcio.
- ▶ La licitación o el contrato donde prestarán el servicio.
- ▶ Número de Identificación Tributaria (NIT).
- ▶ Tener claro quién responderá por el consorcio, es decir, quién será el representante legal.

Asociación Sindical: un sindicato puede afiliarse a una Administradora de Riesgos Laborales de acuerdo a los postulados de la Ley 100 de 1993 y el Decreto 1295 de 1994, específicamente al requerimiento de:

- a. Acta de constitución del sindicato.
- b. Autorización del Ministerio del Trabajo.
- c. Contrato que fije la relación laboral de los trabajadores y el sindicato.
- d. Se podrán exigir otros documentos tales como, cédulas de ciudadanía, Certificado de Representación Legal del sindicato, estatutos del sindicato donde informen cuál es su órgano directivo y su representación legal, y todos aquellos documentos que siempre se requieren en una afiliación normal.
- e. Fotocopia del documento de identidad del representante legal.
- f. Registro Único Tributario (RUT).
- g. Autorización para el tratamiento de datos personales (anexa).

Tanto el formulario en Excel como los documentos requeridos según el tipo de afiliación (empresa nueva/ traslado), debes remitirlos **cifrados** al siguiente correo electrónico: novedadeslineaefectiva@colmenaseguros.com. En el asunto del correo debes indicar Razón Social y NIT.

Es importante tener presente que, una vez envíes los documentos al buzón antes mencionado, Colmena Seguros dará inicio al análisis de la afiliación y el resultado te será informado en los siguientes cinco (5) días hábiles.





Colmena
Seguros

UNA EMPRESA DE



**FUNDACIÓN
GRUPO SOCIAL**

Línea Efectiva:

Los 7 días de la semana, todos
los días del año, las 24 horas.

Bogotá
601 401 0447

Medellín
604 444 1246

Cali
602 403 6400

Barranquilla
605 353 7559

Otras ciudades 018000-9-19667
www.colmenaseguros.com