








Personal de apoyo administrativo



TÉCNICOS EN OPTOMETRÍA Y ÓPTICAS

Diseñan, ajustan y dispensan gafas o lentes ópticos basándose en recetas prescritas por un oftalmólogo o un optómetra con el fin de corregir la pérdida de la agudeza visual. El servicio abarca lentes o gafas correctivas, lentes de contacto, ayudas de baja visión y otros dispositivos ópticos.

Peligros

 Biológico	Hongos Bacterias	 Fenómenos Naturales	Terremoto Sismo
 Psicosocial	Jornada De Trabajo Interface Persona-Tarea Condiciones de La Tarea Características de la Organización del Trabajo Características de Grupo Social de Trabajo	 Condiciones de Seguridad	Mecánico: Herramientas / Equipos Locativo: Superficie de trabajo irregular – deslizante – con diferencia de nivel / Medios de almacenamiento / Condiciones de Orden y Aseo / Caídas de Objetos Eléctrico: Baja Tensión
 Biomecánicos	Postura - Prolongada Mantenida	 Químico	Líquidos
 Físicos	Iluminación: Luz visible por exceso o defecto		

Medidas de control

- ¿Se realiza exámenes médicos ocupacionales con énfasis osteomuscular?
- ¿Establece de manera periódica el cambio de actividad dentro de la jornada laboral?
- ¿Ha organizado su trabajo de tal forma que, pueda variar de postura e intercambiar los grupos musculares activos?

Equipos y herramientas

- ✓ Computador portátil o de escritorio (Pantalla, teclado, mouse, CPU)
- ✓ Silla y Escritorio.
- ✓ Oftalmoscopio
- ✓ Elementos de oficina (Sacaganchos, cortadores, grapadoras, etc.)
- ✓ Kit básico de reparación de gafas (Destonillador, tornillos, etc.)

Elementos de protección personal

- ✓ Uso de calzado antideslizante.
- ✓ Uso de calzado de tacón medio - Mujeres

Tips de prevención

- ✓ Mantén limpio y ordenado el entorno laboral y quita los obstáculos existentes en el suelo y en las vías de acceso.
- ✓ Reduce las posiciones forzadas de las muñecas y las manos.
- ✓ Realice pausas activas.
- ✓ En caso de evaluación: No olvides conservar la calma en todo momento. Suspende inmediatamente lo que estás haciendo y cierra las gavetas del escritorio.



Personal de apoyo administrativo



Peligros

Medidas de control

Equipos y herramientas

Elementos de protección personal

Tips de prevención

