



# Guía recomendaciones generales protocolo de bioseguridad

Industria manufacturera  
(elaboración de bebidas, industria  
petroquímica, química y otros).

Resolución 748 de 2020



VIGILADO

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA Colmena Seguros S.A.  
DE COLOMBIA



Colmena  
Seguros

UNA EMPRESA DE



# GUÍA DE ENTENDIMIENTO CON RECOMENDACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO SECTOR INDUSTRIA MANUFACTURERA AUTORIZADA PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y ELABORACIÓN DE BEBIDAS, INDUSTRIA PETROQUÍMICA, QUÍMICA Y SUS RELACIONADOS, FABRICACIÓN DE OTROS PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS Y FABRICACIÓN DE PRODUCTOS METALÚRGICOS BÁSICOS

RESOLUCIÓN 748 DE 2020



## Recomendaciones generales para la prevención del COVID-19

Para controlar la transmisión de la enfermedad por Covid-19 todos los empleadores y trabajadores en Colombia deben atender y cumplir las acciones de prevención de (Bioseguridad) que han sido definidas por las autoridades sanitarias mediante las Resoluciones 666 y 748 de 2020.

Lograr que estas medidas de prevención y control cumplan con su objetivo de garantizar la continuidad de los negocios y proteger a los trabajadores de la exposición y el contagio por este virus, es un gran reto. Por eso, aquí te contamos cuáles son las acciones preventivas clave para empleadores y trabajadores (Independiente de su forma de contratación) y cómo pueden ser aplicadas.



**¡Te invitamos** a que te informes e implementes estas medidas! Tu participación y compromiso son muy importantes para todos.

A través de la Resolución 748 de 2020 el Ministerio de Salud y Protección Social define las directrices del protocolo de bioseguridad con el fin de mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19 en la industria manufacturera autorizada para la elaboración de productos alimenticios y elaboración de bebidas, industria petroquímica, química y sus relacionados, fabricación de otros productos minerales no metálicos y fabricación de productos metalúrgicos básicos.



En general cada una de las industrias debe contemplar:

TIPO DE INDUSTRIA	MEDIDAS A DEFINIR
INDUSTRIAS MANUFACTURERAS	<b>1. Medidas locativas</b> 1.1. Adecuación 1.2. Mantenimiento y desinfección 1.3. Herramientas de trabajo y elementos de dotación 1.4. Elementos de Protección Personal (EPP) 1.5. Manipulación de insumos y productos <b>2. Capital humano</b> 2.1. Interacción dentro de las instalaciones 2.2. Interacción con terceros 2.3. Desplazamiento desde y hacia el lugar de trabajo 2.4. Plan de comunicaciones
ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y ELABORACIÓN DE BEBIDAS	<b>1. Medidas locativas</b> 1.1. Adecuación 1.2. Mantenimiento y desinfección 1.3. Herramientas de trabajo y elementos de dotación 1.4. Elementos de Protección Personal (EPP) 1.5. Manipulación de insumos y productos 1.6. Manipulación de residuos <b>2. Capital humano</b> 2.1. Interacción dentro de las instalaciones 2.2. Alternativas de organización laboral 2.3. Interacción con terceros (proveedores, clientes, aliados, etc.)

INDUSTRIA PETROQUÍMICA, QUÍMICA Y SUS RELACIONADOS	<b>1. Medidas locativas</b> 1.1. Adecuación 1.2. Mantenimiento y desinfección 1.3. Herramientas de trabajo y elementos de dotación 1.4. Elementos de Protección Personal (EPP) 1.5. Manipulación de insumos y productos <b>2. Capital humano</b> 2.1. Interacción dentro de las instalaciones 2.2. Protocolo para el personal operativo: ingreso, salida y comportamiento en las áreas de trabajo 2.3. Protocolo para el personal administrativo: ingreso, salida y comportamiento en las áreas de trabajo 2.4. Interacción en tiempos de alimentación 2.5. Alternativas de organización laboral 2.6. Interacción con terceros (proveedores, clientes, aliados, etc.) 2.7. Prevención y manejo de situaciones de riesgo de contagio
FABRICACIÓN DE OTROS PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS Y FABRICACIÓN DE PRODUCTOS METALÚRGICOS BÁSICOS	<b>1. Medidas locativas</b> 1.1. Adecuación 1.2. Mantenimiento y desinfección 1.3. Herramientas de trabajo y elementos de dotación 1.4. Elementos de Protección Personal (EPP) 1.5. Manipulación de insumos y productos <b>2. Capital humano</b> 2.1. Alternativas de organización laboral

**Tenga en cuenta para el desarrollo de medidas para implementar el protocolo de bioseguridad:**

## 2

### Medidas generales que implementa la empresa para controlar el contagio por Covid-19

Tu empresa se preocupa por tener sitios de trabajo seguros donde se contenga la transmisión del virus y donde tú y las personas que los visitan estén protegidos, de ahí que ha trabajado en la implementación de acciones preventivas fundamentales para lograrlo.

#### ¿Cuáles son esas medidas?

- Disponer de los insumos para realizar la higiene de manos con agua limpia
- Usar tapabocas de manera obligatoria
- Uso de productos de desinfección y limpieza certificados
- Se debe asegurar el proceso adecuado de recepción, limpieza, desinfección y almacenamiento de los insumos generales.

## 3

### Adecuación

- Del lado de la recepción disponer de un rociador de alcohol con toallas de papel, para desinfectar paquetes o elementos que sean recibidos.
- Solicitar a sus proveedores que la correspondencia llegue en sobres debidamente marcados y no en hojas sueltas
- Realizar marcas visuales de las diversas posiciones de trabajo para conservar la distancia mínima de 2 metros entre el personal
- Implementar los controles de calidad e inocuidad de acuerdo con el tipo de establecimiento y alimento o bebida.

## 4

### Mantenimiento y desinfección

- Garantizar el proceso de limpieza y desinfección en las máquinas que estén en uso y las superficies de trabajo



## 5

### Herramientas de trabajo y elementos de dotación

- Evitar en lo posible el uso de las mismas máquinas por diferentes operarios. Si no es posible, desinfectar máquinas antes de cambiar de operador

## 6

### Elementos de Protección personal -EPP

- Limpiar y desinfectar las máscaras de protección facial o gafas protectoras cuando se utilicen de manera rutinaria; colocar y retirar estos elementos de acuerdo con el protocolo
- Utilizar elementos de protección personal de bioseguridad y los que se orientan a prevenir los peligros propios de su actividad
- Garantizar el cambio de ropa del trabajador al inicio y finalización de la actividad

Para empresas que dispongan de vehículos para el transporte de sus productos garantizar la disponibilidad de alcohol glicerinado en la cabina del vehículo y realizar desinfección periódica del vehículo.

## 7

### Manipulación de insumos de productos

- Definir zonas de descargue y desinfectar la caja o embalaje utilizando alcohol mínimo al 60% o mantenerse en la zona entre 24 y 72 horas permitiendo la inactivación del virus.
- Promover la entrega digital y electrónica de documentos.
- Desinfectar los productos para despachar antes de ubicarlos en el área de despacho, en los vehículos o antes de la entrega al punto de venta.
- Si las entregas se realizan en vehículo de la empresa, se deben limpiar y desinfectar las superficies de almacenamiento, así como los elementos donde se carguen, al comenzar y terminar la jornada laboral, y antes de cargar cada despacho

## 8

### Manipulación de insumos de productos

- Identificar los residuos generados en el área de trabajo.
- Informar las medidas para la correcta separación de residuos.
- Ubicar contenedores del color apropiado y bolsas suficientes para la separación de residuos de acuerdo con el tipo de residuos.
- Realizar la limpieza y desinfección de los contenedores.
- Garantizar los elementos de protección al personal que realiza esta actividad

**Tenga en cuenta para el desarrollo de Medidas orientadas al Capital Humano:**

## 9

### Manipulación de insumos y productos

- Identificar los trabajadores, productores y contratistas de la población vulnerable
- Aumentar el stock de material de trabajo, insumos o repuestos para disminuir el número de interacciones con proveedores.

## 10

### Alternativas de organización laboral

- Realizar un acuerdo con los trabajadores para flexibilizar horarios, de manera que se pueda operar con el mínimo personal presencial posible en cada momento.
- Implementar trabajo en casa y teletrabajo, para reducir el número de personas en las instalaciones.

## 10

### Desplazamiento desde y hacia el lugar de trabajo

- Generar facilidades de transporte para los colaboradores para evitar el uso del transporte público masivo.
- Los trabajadores deben usar ropa diferente a la de su jornada laboral en sus desplazamientos

## 11

### Interacción con terceros

- Programar las visitas de proveedores y clientes para minimizar el flujo de personas simultáneas y asegurar un procedimiento de toma de temperatura y desinfección previo al ingreso a las instalaciones.
- Separar el área de ventas del área de producción y evitar el contacto directo del personal operativo con clientes y proveedores
- Llevar un registro de identificación de proveedores y clientes con datos de contacto como correo electrónico o teléfono que sirva como referencia para las autoridades sanitarias en caso en que algún trabajador sea diagnosticado positivo para COVID-19 de modo que se puedan rastrear los contactos.

## 12

### Plan de Comunicaciones

Es importante que todos en la empresa (trabajadores, clientes, proveedores, sindicatos, visitantes) estén siempre bien informados. Por eso cuenta con un sistema de comunicación que a través de carteleras, afiches, redes sociales, charlas informativas, entre otros, te enseña y recuerda acerca de:

- Autocuidado y pausas activas para desinfección y distanciamiento físico.
- Protocolos de prevención de contagio de COVID-19 y de atención de casos sospechosos de contagio.



Tu empresa también garantiza la capacitación de:

- Las empresas que le prestan servicios de seguridad, limpieza, alimentación, transporte y otros proveedores, incluyéndolos en la capacitación de la empresa.
- A los jugadores publicando información de bioseguridad en un lugar claro y visible o a través de herramientas tecnológicas.

**12**

### **Protocolo para el personal operativo: ingreso, salida y comportamiento en las áreas de trabajo**

- Se debe asegurar que la ropa usada en el exterior de la compañía sea almacenada en una bolsa plástica, alejada de la dotación personal.
- En la fila para marcar el reloj de inicio de turno y para la alimentación, se deben establecer horarios de entrada y salida y un espacio mínimo de 2 metros entre empleados. Se debe realizar limpieza y desinfección del reloj o mecanismo de control de ingreso y salida, de manera frecuente.

**12**

### **Protocolo para el personal administrativo: ingreso, salida y comportamiento en las áreas de trabajo**

- Al dirigirse al puesto de trabajo, los trabajadores deberán asegurarse de limpiar de manera correcta, con la solución desinfectante, todas las superficies: silla, escritorio, equipos tecnológicos como computadores y accesorios, teléfonos, impresoras, entre otros.
- Cada vez que el trabajador se ausente de su puesto de trabajo y al finalizar la jornada de trabajo deberá realizar la limpieza con la solución desinfectante, de todas las superficies: silla, escritorio, equipos tecnológicos.

**13**

### **Interacción en tiempos de alimentación**

- Se debe definir protocolos de turnos para la alimentación e ingreso a la y salida del casino, y así evitar aglomeración en un mismo espacio.

## 14

### Prevención y manejo de situaciones de riesgo de contagio

Para definir acciones que favorezcan la prevención del contagio del COVID-19 tu empresa:

Revisa a diario tu temperatura y la existencia de síntomas respiratorios

Registra los trabajadores positivos y los lugares y personas con los que tuvieron contacto dentro y fuera de la empresa e informa a las autoridades de salud

Garantiza que se cumple con un protocolo para el lavado de manos y el uso de Elementos de protección personal-EPP

Controla la interacción y distanciamiento dentro de la empresa

Te capacita e informa sobre el virus y las medidas preventivas dentro y fuera de tu sitio de trabajo

Establece medidas locativas para garantizar la correcta circulación de aire, disponibilidad de casilleros, puntos de aseo y lavamanos con agua, jabón y toallas limpias

Instruir a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria, que incluye cubrirse la nariz al toser o estornudar con el antebrazo

Todos los trabajadores realizarán un control diario de la temperatura antes de salir de su vivienda.

## 15

### Medidas generales que debes atender como trabajador para controlar el contagio por COVID-19

Para que puedas velar por tu autocuidado y ayudar a disminuir la transmisión del virus, aquí te contamos cuáles son las acciones preventivas que debes aplicar y cómo hacerlo.



## 15.1 Lavado de manos adecuado y frecuente:

¿Cuándo?	Cada 3 horas.
¿En qué momento?	A la entrada y salida de la empresa y después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona (manijas, pasamanos, cerraduras, transporte), después de ir al baño, manipular dinero y, antes y después de comer.
¿Cómo?	Usando agua y jabón y una toalla limpia.
Duración del lavado	Mínimo 20 -30 segundos.



Ten en cuenta:

Siempre debes contar con un kit que contenga agua jabonosa o alcohol glicerinado mínimo al 60%, toallas desechables y bolsa para recoger residuos y usarlo en situaciones como: presentación de documentos ante autoridades, luego de comer en caso de no tener agua y jabón disponibles.

### 15.2 Distanciamiento Físico:

Ten en cuenta que:

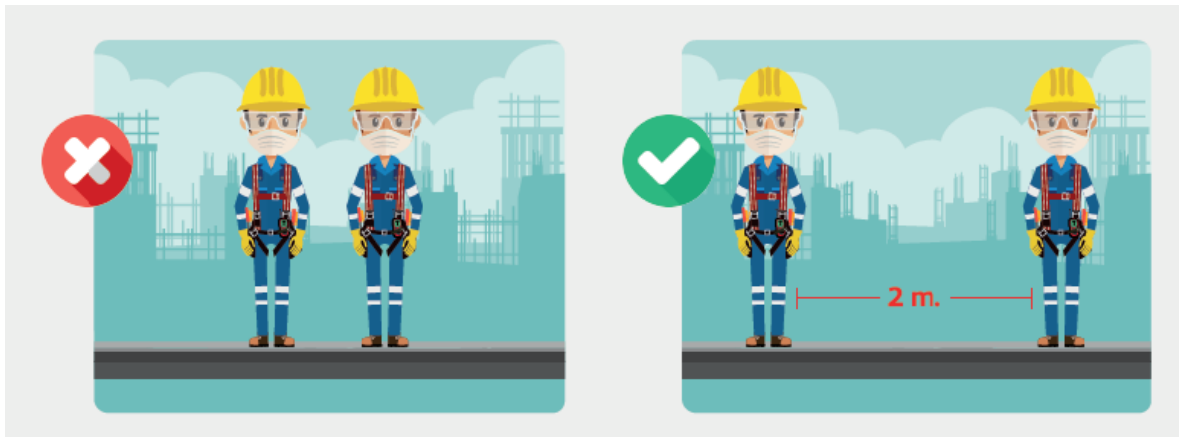
Debes mantener una distancia de 2 metros en comedores, cafeterías y sitios de descanso.

Evitar contacto con otras personas

No se deben realizar reuniones cuando sea imposible garantizar este distanciamiento.

Implementar diferentes turnos de entrada y salida

Se debe limitar el número de personas y el tiempo de exposición al mínimo posible



### ¿Qué debes considerar al usar el tapabocas?

El uso correcto de los tapabocas es muy importante pues así te proteges a ti mismo, a tu familia y a los que están a tu alrededor.

Pautas para el uso de tapabocas

- Úsalo siempre en el transporte público y en sitios donde haya muchas personas.
- Lávatelo las manos antes de colocártelo y después de quitártelo.
- Colócalo sobre boca y nariz y ajústalo para que quede firme.
- No lo toques durante su uso.
- No lo reutilices si es desechable.

- Después de su uso deposítalo en una bolsa de basura, cuidando que quede doblado con la cara externa hacia adentro.

✓	Antes de ponerte el tapabocas, lávate las manos con agua y jabón o con un desinfectante a base de alcohol.	
✓	Inspecciona que el tapabocas no tenga rasgaduras o agujeros.	
✓	Orienta hacia arriba la parte superior donde se encuentra la banda de metal.	
✓	Orienta hacia afuera el lado de color del tapabocas.	
✓	Coloca el tapabocas sobre la cara cubriendo nariz, boca y mentón, ajustando las cintas elásticas detrás de las orejas y halando hacia abajo sin dejar espacios vacíos.	
✓	Presiona la tira de metal sobre la nariz.	
✓	Evita tocar el tapabocas mientras lo usas.	
✓	Reemplaza el tapabocas cuando esté húmedo y cámbialo diariamente.	
✓	Después de usarlo, quítatelo por los cauchos sin tocar el tapabocas manteniendo la mascarilla alejada de la cara y la ropa, para no tocar las superficies potencialmente contaminadas.	
✓	Desecha el tapabocas en una caneca tapada inmediatamente después de su uso y lávate las manos después de botarlo.	
✓	Nunca se debe reusar ni compartir.	

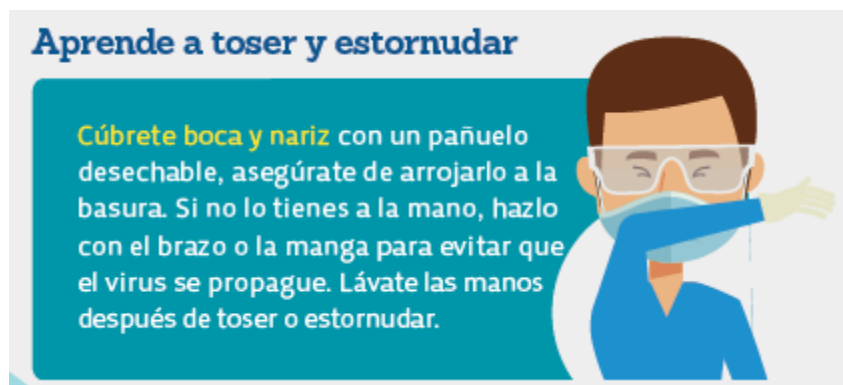
Ten en cuenta que:

Es importante seguir las técnicas de uso y disposición de tapabocas que han sido divulgadas en tu empresa.

Debes tener una adecuada higiene respiratoria y etiqueta de tos.

### ¿Qué es la higiene respiratoria y etiqueta de tos?

- Es una medida preventiva que te protege del contagio por gotitas de saliva que se generan al estornudar o toser.



### ¿Cómo tener una buena higiene respiratoria y etiqueta de tos?

- Evita tocarte los ojos, nariz y boca, especialmente si manipulas dinero, bolígrafos, o documentos personales de clientes como cédulas o tarjetas.
- Cúbrete la boca y nariz al toser o estornudar cubriéndote la boca y nariz con un pañuelo desechable y asegúrate de botarlo a la basura, en caso de no tenerlo a mano cúbrete con el codo flexionado.
- Lávate las manos después de toser o estornudar.

## 15.3 Precauciones en la interacción con otras personas

Durante tu jornada de trabajo se presentan diferentes momentos de interacción con usuarios, personal de los establecimientos de comercio, compañeros de trabajo y otros.

### Sigue estas pautas para protegerte y proteger a otros



⇒ **Desinfecta** tus manos con alcohol glicerinado mínimo al 60% o toallas desinfectantes, después de utilizar dinero en efectivo y después de tener contacto con mandos, herramientas o superficies.





⇒ **Conserva el distanciamiento:** mínimo de 2 metros entre personas, incluyendo los periodos entre turnos, y finalización de la jornada.



⇒ **Evita reunirte en grupos** donde participen más de 5 personas en los centros de reunión, durante el descanso, o cuando estés a la espera de recibir turno ¡no olvides usar permanente el tapabocas!



⇒ **Evita el contacto** durante la entrega de documentos o dinero en efectivo.



Es **más seguro** hacer y recibir pagos con datáfono.

#### 15.4 ¿Es importante que estés atento a tu estado de salud?

Si, es muy importante no olvides que además de cumplir con las medidas de prevención que te hemos compartido, tienes la responsabilidad de reportar oportunamente la aparición de síntomas de la enfermedad por COVID-19 tales como fiebre, tos, dificultad para respirar, fatiga, pérdida reciente de olfato o del gusto, dolor de garganta, congestión o secreción nasal (mocos), diarrea.

En caso de presentar estos síntomas, deberás estar en aislamiento preventivo al igual que y cumplir con las medidas de prevención recomendadas por las autoridades sanitarias:

- Lavado de manos
- Uso de tapabocas y no tocar ojos, nariz y boca
- Distanciamiento físico para evitar contacto estrecho.
- Higiene de objetos.

Si los síntomas persisten por más de 3 días, comunícate con tu EPS o con la Secretaría de salud municipal o distrital.

Si en el lugar de trabajo presentas síntomas de gripa informa inmediatamente a tu supervisor.

Si has tenido contacto con un caso confirmado de coronavirus COVID-19 debes guardar cuarentena obligatoria y notificarlo a tu EPS.